

A-IQI Peer-Review-Verfahren

01 Checkliste Gesundheitsfonds

Peer-Review-Verfahren?

- Strukturiertes und systematisches Verfahren
- Retrospektive Krankengeschichtenanalyse
- Kritische Selbstreflexion
- Zentrale Fallauswahl nach standardisierten Kriterien (BMSGPK in Abstimmung mit Gesundheitsfonds)
- Basiert auf vertrauensvollem Umfeld
- Prinzip der Gegenseitigkeit: Direkter Austausch von Expertenwissen zw. Fachkollegen und Fachkolleginnen, Besuchende und Besuchte lernen voneinander
- Nicht fehler- sondern lösungsorientiert
- Peer-Review-Team: extern, unabhängig und aus unterschiedlichen Fachrichtungen

Überblick Dokumente

Vorbereitung des Peer-Review-Verfahrens

- 01 Checkliste Gesundheitsfonds
- 02 Checkliste Teamleitung
- 03 Checkliste Krankenhaus
- 04 Ankündigungsschreiben
- 05 Analysekriterien
- 06 Bewertungsbogen Selbstbewertung

Durchführung des Peer-Review-Verfahrens vor Ort

- 05 Analysekriterien
- 07 Verschwiegenheitsverpflichtung
- 08 Bewertungsbogen Fremdbewertung
- 09 Protokoll
- 09a Protokoll-Berechnungsgrundlage (NEU)

Nachbereitung des Peer-Review-Verfahrens

- 10 Fragebogen Teamleitung
- 11 Fragebogen Krankenhaus
- 12 Reisekosten-Abrechnung

Vorbereitung I – Aufgaben Gesundheitsfonds

- **Telefonische Ankündigung des Peer-Review-Verfahrens**

Information der ärztlichen Direktion über die nächsten Schritte:

- Allgemeines zum Peer-Review-Verfahren, Ziele und Grundsätze
- Organisatorische Vorbereitungen (Krankengeschichten, Raum, EDV, Ansprechpersonen)
- Selbstbewertung (Zuziehen aller am Behandlungsprozess beteiligten Primärärzte und Primärärztinnen, Selbstbewertung anhand Analyse Kriterien und Bewertungsbogen)
- Zeitlicher Ablauf am Review-Tag
- Persönliche Teilnahme der Ärztlichen Direktion und der am Behandlungsprozess beteiligten Primärärzte und Primärärztinnen am Review-Tag

- **Terminkoordination erfolgt durch das Gesundheitsministerium**

zwischen Peer-Review-Team, Krankenhaus sowie Träger und Gesundheitsfonds

Vorbereitung II – Aufgaben Gesundheitsfonds

- **Nach Fixierung des Termins Versand der Dokumente an die ärztliche Direktion:**
 - Ankündigungsschreiben im E-Mail
 - Checkliste Krankenhaus
 - Analysekriterien
 - Bewertungsbogen-Selbstbewertung
 - Aufnahmezahlen
- **Information des Peer-Review-Teams**
 - Treffpunkt, Wegbeschreibung, Parkmöglichkeiten
 - Ev. Ansprechperson vor Ort inkl. Kontaktdaten
- Ca. eine Woche vor dem Termin nochmalige telefonische Kontaktaufnahme („**Wake-up-Call**“) mit der ärztlichen Direktion um etwaige offene Fragen zu klären
- **Vorbereitung der Unterlagen für den Peer-Review-Tag**
 - Verschwiegenheitsverpflichtung je Peer
 - Analysekriterien je Peer
 - Bewertungsbögen-Fremdbewertung je nach Anzahl der Fälle
 - Fallliste mit allen Aufnahmezahlen

Durchführung – Ablauf

Zeit	Tagesordnungspunkt	Teilnehmer:innen
08:30	Begrüßung des Peer-Review-Teams, Vorstellung des Hauses, Besprechung des Tagesablaufs	Gesundheitsfonds, Ärztliche Direktion, alle betroffenen Primarärztinnen und Primärärzte des Hauses, Peer-Review-Team
09:00-13:00	Analyse der Krankengeschichten	Peer-Review-Team
13:00-15:00	Kollegialer Dialog	Peer-Review-Team und alle betroffenen Primärärzte und Primarärztinnen des Hauses
15:00-16:00	Abschlussgespräch	Gesundheitsfonds, Träger, Ärztliche Direktion, Peer-Review-Team, alle betroffenen Primärärzte und Primarärztinnen des Hauses, Qualitätsmanagement

Persönliche Anwesenheit der Ärztlichen Direktion und der am Behandlungsprozess beteiligten Primärärzte und Primarärztinnen; nur in Ausnahmefällen und vorheriger Rücksprache mit dem Gesundheitsfonds Vertretung möglich.

Durchführung – Aufgaben Gesundheitsfonds

- Begrüßung des Peer-Review-Teams vor Ort, Besprechung des Tagesablaufs
- Vorstellung des Krankenhauses durch die ärztliche Direktion
- Kontrolle der Vollständigkeit der vorliegenden Krankengeschichten und des Vorhandenseins eines IT-Zugangs (PDMS, Bilder)
- Bereitstellung der vorbereiteten Unterlagen (Analysekriterien, Bewertungsbögen-Fremdbewertung, Fallliste)
- Verschwiegenheitsverpflichtungen von Peers unterfertigen lassen
- Teilnahme am Abschlussgespräch von 15:00-16:00
Im Abschlussgespräch erfolgt durch die Teamleitung eine Zusammenfassung der gemeinsam erarbeiteten Ergebnisse für die ärztliche Direktion, den Träger und den Gesundheitsfonds. Danach bittet das Peer-Review-Team die Besuchten um ein kurzes Feedback und erklärt die weiteren Schritte bzgl. Protokoll.
- Information der ärztlichen Direktion bzgl. Versand des Feedbackfragebogens durch das Gesundheitsministerium (nur 1 Feedback je KH)

Nachbereitung

- Protokollversand erfolgt durch die Teamleitung, Check bzgl. Vollständigkeit der Adressaten erfolgt durch das Gesundheitsministerium.
- Der Fragebogen Krankenhaus und der Fragebogen Teamleitung wird nach dem Protokollversand vom Gesundheitsministerium an das Krankenhaus (nur 1 Feedback je KH) sowie an die Teamleitung versandt. Sobald diese retourniert sind, werden diese an den Gesundheitsfonds weitergeleitet.