Antrag auf Gewährung

einer Förderung aus Mitteln

des Sozialministeriums gem. Sonderrichtlinie „COVID-19 Armutsbekämpfung“

**Name des Projektes/der Teilprojekte:**

**Laufzeit:**

**Beantragte Förderung:**

**AnsprechpartnerIn:**

Funktion des/der AnsprechpartnerIn

bei der Förderungswerberin/

dem Förderungswerber:

Telefon:

E-Mail:

**A. ProjektträgerIn**

**Name/Bezeichnung:**

Anschrift:

E-Mail:

Webadresse:

**Rechtsform:**

Zentrale Vereinsregisternummer/

Firmenbuchnummer/

Ergänzungsregisternummer/Sonstiges:

Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer:

Vorsteuerabzugsberechtigt: Ja

Nein

teilweise vorsteuerabzugsberechtigt in Höhe von

Prozentsatz:

**Bevollmächtigte/r VertreterIn:**

Funktion bei der Förderungswerberin/

dem Förderungswerber:

Telefon:

E-Mail:

**Name(n) der zeichnungsberechtigten:**

**Person(en) gemäß Satzung:**

**beziehungsweise Firmenbuch:**

**Bankverbindung:**

IBAN:

BIC:

Kontobezeichnung:

**KooperationspartnerInnen (bei**

**gemeinsamer Projektdurchführung)**

Anschrift:

E-Mail:

Webadresse:

Art der Zusammenarbeit:

**B. Angaben zum Projekt (Teilprojekt)**

**Projektname:**

**Projektwebsite:**

**Durchführungsdauer:**

**Geplanter Projektbeginn:**

**Geplantes Projektende:**

**Durchführungsort des Projektes:**

Art des Projektes: Überregional (bundesländerübergreifend)

Modell(Pilot-)projekt

**Standort 1** Adresse:

**Standort 2** Adresse:

Allfällige weitere Standorte:

Erreichbarkeit der Standorte mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

**Kurzbeschreibung des Projektes (inkl. Zeitplan und Projektorganigramm; eine Langfassung ist bei Bedarf als Beilage beizufügen):**

**Wie ist die Ausgangslage für das Projekt?**

**Was sind die Ziele des Projektes (inkl. Erfolgsindikatoren - Kennzahlen, Meilensteine - falls vorhanden)?**

**Angaben (quantitativ und/oder qualitativ) zu den geplanten Erfolgsindikatoren zur Zielerreichung (Kennzahlen und/oder Meilensteine):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indikatoren (Kennzahlen, Meilensteine)** | **Einheiten für die Messung** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Welche Zielgruppe/n wollen Sie mit Ihrem Projekt ansprechen?**

**Was sind die geplanten Maßnahmen (qualitativ und/oder quantitativ) zur Erreichung der Projektziele?**

**Welchen Beitrag leistet das Projekt zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern (GenderMainstreaming Konzept)?**

**Begründung für die Beantragung der Förderung beim Sozialministerium:**

**Angabe zu vergleichbaren Projekten (sofern vorhanden) - Angabe von Projektnamen,**

**FörderungsgeberIn, Zeitraum, Zielgruppe** (Kann entfallen, wenn Angaben über Referenzprojekte der letzten 3 Jahre im Sozialministerium bereits vorliegen.)

**Wie wird angestrebt, dass die geplanten Maßnahmen über den Projektzeitraum hinaus positive Wirkung zeigen?**

**C. Fachliche Eignung der Förderungswerberin/des Förderungswerbers**

**Personalstruktur der Organisation** (Geben Sie die Beschäftigungsart der Personen an, deren Anzahl gesamt und wie viele davon weiblich beziehungsweise männlich sind)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **gesamt** | **weiblich** | **männlich** |
| Angestellt (Vollbeschäftigungsäquivalente) |  |  |  |
| Angestellt (geringfügig) |  |  |  |
| Von Dritten zur Verfügung gestelltes Personal ("lebende Subvention") |  |  |  |
| Ehrenamtliche/freiwillige MitarbeiterInnen |  |  |  |
| Honorarkräfte/Werkverträge |  |  |  |

**Management/Projektleitung:**

**Name (Lebenslauf als Beilage):**

**Funktion in der Organisation/Tätigkeitsschwerpunkte:**

**Einstufung laut Kollektivvertrag/Betriebsvereinbarung/Dienstvertrag/Bundesschema:**

**Darstellung fachliche Eignung/Kompetenzprofil:**

**Darstellung Gender/Diversity Kompetenzen:**

**Qualifikation der MitarbeiterInnen (Arbeitsplatzbeschreibung falls noch keine geeigneten MitarbeiterInnen zur Verfügung stehen) für die Durchführung des Projekts:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name (Lebenslauf**  **als Beilage)** | **Einstufung**  **laut KV** | **Arbeitsstunden**  **pro Monat** | **Darstellung**  **fachliche Eignung** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wenn die Abwicklung mit einem Kooperationspartner erfolgt, bitte auch für diesen die Angaben gemäß Punkt C vornehmen.

**D. Finanzplan: Darstellung der geplanten Kosten und der geplanten Einnahmen (Förderungen anderer Rechtsträger)**

Für die Darstellung der Kosten des eingereichten Projektes/Teilprojektes sowie der geplanten Einnahmen (Finanzplan) ist das beiliegende Excel-Formular **"Finanzplan Call Armutsbekämpfung"** zu verwenden und **vollständig** auszufüllen.

**Bei welchen Stellen wurde das geplante Projekt noch eingebracht?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fördernde Stelle(n)** | **Betrag** | **Widmungszweck**  (was und in welcher Höhe beantragt)? | **beantragt/genehmigt** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Andere geförderte/zu fördernde Vorhaben der Förderungswerberin/des Förderungswerbers im Zeitraum der (des) gegenständlichen Vorhaben(s):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezeichnung der Vorhaben:** |  |
| Beantragt in Höhe von: | bei: |
| Bewilligt in Höhe von: | bei: |
| Bezeichnung der EU-Vorhaben: |  |
| Beantragt in Höhe von: | bei: |
| Bewilligt in Höhe von: | bei: |

**Insgesamt erhaltene Förderungen innerhalb der letzten 3 Kalenderjahre (Beträge in EURO ohne Cent; sowohl von öffentlichen als auch privaten Stellen - sofern keine Förderungen erfolgt sind, ist NULL anzugeben)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fördernde Stelle(n)** | **Jahr auswählen** | **Jahr auswählen** | **Jahr auswählen** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**E. Informationen gem. Art. 13 und 14 DSGVO**

(1) Die Förderungswerberin/der Förderungswerber bzw. die im Förderungsantrag genannten natürlichen Personen nehmen zur Kenntnis, dass das Sozialministerium und/oder die Abwicklungsstelle als datenschutzrechtlich Verantwortlicher berechtigt ist, die im Zusammenhang mit der Anbahnung und Abwicklung des Vertrages anfallenden personenbezogenen Daten zu verarbeiten, wenn dies für den Abschluss und die Abwicklung des Vertrages, für Kontrollzwecke oder für die Wahrnehmung der dem Auftraggeber gesetzlich übertragenen Aufgaben erforderlich ist [Art 6 Abs. 1 lit. b bzw. c der Verordnung (EU) 2016/679 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutz-Grundverordnung), ABl. Nr. L 119 vom 4.5.2016 S. 1 (im Folgenden: DSGVO)].

(2) Die Bereitstellung der Daten, die durch die Förderungswerberin/den Förderungswerber erfolgten, ist für die Prüfung der Förderungsvoraussetzungen, den Vertragsabschluss bzw. die Vertragsabwicklung erforderlich. Die personenbezogenen Daten werden, soweit erforderlich, für die gesamte Dauer des Vertrages (von der Anbahnung, Abwicklung bis zur Beendigung) und darüber hinaus gemäß entsprechenden gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus § 89 Abs. 9 BHG 2013 oder unionsrechtlichen Vorgaben ergeben, verarbeitet.

(3) Die Förderungswerberin/der Förderungswerber bzw. die im Förderungsantrag genannten natürlichen Personen nehmen zur Kenntnis, dass es dazu kommen kann, dass Daten insbesondere an Organe und Beauftragte des Rechnungshofes (insbesondere gemäß § 3 Abs. 2, § 4 Abs. 1 und § 13 Abs. 3 des Rechnungshofgesetzes 1948, BGBl. Nr. 144), des Bundesministeriums für Finanzen (insbesondere gemäß §§ 47 und 57 bis 61 BHG 2013, BGBl. I Nr. 139/2009 sowie § 14 ARR 2014) und der EU nach den EU-rechtlichen Bestimmungen übermittelt oder offengelegt werden müssen.

(4) Die Förderungswerberin/der Förderungswerber bzw. die im Förderungsantrag genannten natürlichen Personen nehmen zur Kenntnis, dass die für die Beurteilung des Vorliegens der Förderungsvoraussetzungen und zur Prüfung des Verwendungsnachweises erforderlichen personenbezogenen Daten über die von ihr oder ihm selbst erteilten Auskünfte hinaus auch durch Rückfragen bei den in Betracht kommenden anderen Organen des Bundes oder bei einem anderen Rechtsträger, der einschlägige Förderungen zuerkennt oder abwickelt, oder bei sonstigen Dritten zu erheben und an diese zu übermitteln, sowie Transparenzportalabfragen gemäß § 32 Abs. 5 Transparenzdatenbankgesetz 2012 (TDBG 2012), BGBl. I Nr. 99/2012 durchzuführen.

(5) Datenschutzbeauftragter ist Mag. Florian Reininger, Stubenring 1, 1010 Wien, [florian.reininger@sozialministerium.at](mailto:florian.reininger@sozialministerium.at) und für den Bereich Gesundheit Mag. Eva-Maria Pfandlsteiner, 1030 Wien, Radetzkystraße 2,   
[eva-maria.pfandlsteiner@gesundheitsministerium.gv.at](mailto:eva-maria.pfandlsteiner@gesundheitsministerium.gv.at). Die Förderungswerberin/der Förderungswerber bzw. die im Förderungsantrag genannten natürlichen Personen haben hinsichtlich der sie/ihn betreffenden personenbezogenen Daten das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Datenübertragung. Ferner besteht die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an die Österreichische Datenschutzbehörde, Barichgasse 40-42. 1030 Wien, [dsb@dsb.gv.at](mailto:dsb@dsb.gv.at), zu wenden.

**F. Nachweise und Beilagen**

* Vereinsregisterauszug und aktuelle Satzung, Firmenbuchauszug, aktueller Gewerbeschein
* letzter verfügbarer Rechnungsabschluss
* Nachweis der Gemeinnützigkeit (durch Statuten oder Bestätigung des Finanzamtes)
* Aufgabenbeschreibung (Funktion) für jede Mitarbeiterin/jeden Mitarbeiter im Rahmen der Projektumsetzung
* Lebensläufe und Dienstverträge/Dienstzettel für jede Mitarbeiterin/jeden Mitarbeiter
* Kollektivvertrag und (falls anzuwenden) Betriebsvereinbarungen oder andere anzuwendende Dokumente kollektiver Rechtsgestaltung
* Zeichnungsberechtigung für die Organisation
* Organigramm der Förderungswerberin/des Förderungswerbers (sofern vorhanden)
* unterfertigte „Erklärung der Förderungswerberin/des Förderungswerbers“ (Punkt G)
* Lastschriftanzeigen ÖGK und Finanzamt (sofern vorhanden)
* Optional: Langfassung Projektbeschreibung, sofern die Kurzbeschreibung das Projekt nicht ausreichend erläutert.
* Optional: Sonstige Begleitdokumente die nötig sind um das Projekt in vollem Umfang zu beschreiben.

Hinweis: Von der Erbringung von Nachweisen kann abgesehen werden, wenn diese im Sozialministerium bereits aufliegen und diese nicht älter als 3 Jahre sind und sich keine Änderungen ergeben haben.

**G. Erklärung der Förderungswerberin/des Förderungswerbers über das Nichtvorliegen gesetzlicher Ausschlussgründe**

Ich (Wir) erkläre(n), dass

* meine (unsere) Einrichtung keiner Beschränkung in der Verfügung über unser Vermögen (zum Beispiel Konkurs, Ausgleich) unterliegt.
* keine Bestrafung nach dem Ausländerbeschäftigungsgesetz vorliegt.
* für unsere leitenden Organe (Vorstand, Geschäftsführung) keine Verurteilungen im Strafregister aufscheinen.
* das beantragte Vorhaben durch die Satzungen beziehungsweise die vorliegenden Berechtigungen (zum Beispiel Gewerbeschein) gedeckt ist.
* zum Zeitpunkt des Antrags dieses Vorhabens keine Ansprüche der Sozialversicherung und des Finanzamtes offen sind.
* mit dem Projekt/Vorhaben noch nicht begonnen wurde und dies bei den Ausgaben auch berücksichtigt ist.
* die enthaltenen Beihilfen in den letzten 3 Jahren die jeweils gültigen EU-rechtlichen Vorschriften (Deminimis – Obergrenze) nicht überschritten haben.

Die Antragstellerin/Der Antragsteller erklärt sich damit einverstanden, dass im Zuge der Antragsprüfung auch (personen-/organisationsbezogene) Abfragen in der Transparenzdaten-bank erfolgen und erteilt dazu ihre/seine ausdrückliche Zustimmung zur Durchführung (§ 17 Abs. 2 ARR 2014).

Die Antragstellerin/Der Antragsteller bestätigt, dass die Offenlegung der in diesem Antrag enthaltenen Daten von natürlichen Personen gegenüber dem Sozialministerium seitens der Antragstellerin/des Antragstellers in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der DSGVO erfolgt und die betroffenen Personen von der Förderungswerberin/vom Förderungswerber über die Datenverarbeitung im Sozialministerium zum Zweck der Prüfung des gegenständlichen Antrags nachweislich informiert wurden.

Ich (Wir) bestätige(n), dass die Angaben richtig und vollständig sind und mir (uns) bekannt ist, dass unvollständige und unrichtige Angaben strafbar sind.

Datum, Rechtsgültige Unterfertigung Datum, Rechtsgültige Unterfertigung  
(bei Vereinen: Vereinsstampiglie und Unterschrift der gemäß (bei Vereinen: Vereinsstampiglie und Unterschrift der gemäß  
Vereinsregister zeichnungsberechtigten Organe) Vereinsregister zeichnungsberechtigten Organe)

(zusätzlich Name in BLOCKBUCHSTABEN anführen) (zusätzlich Name in BLOCKBUCHSTABEN anführen)